



Student's Former School: \_\_\_\_\_  
*Escuela anterior del estudiante*

School Address: \_\_\_\_\_  
*Dirección de la escuela*

School Phone Number: \_\_\_\_\_  
*Número de teléfono de la escuela*

School Fax (If known): \_\_\_\_\_  
*Fax de la escuela*

Please forward the records of the following student(s):  
*Envíe los archivos estudiantiles siguientes:*

Student Name <i>Nombre del estudiante</i>	Grade Level <i>Curso/nivel</i>	Birthdate(s) <i>Fecha de nacimiento</i>	Dates Enrolled <i>Fechas enrolado en la escuela</i>

The following records is needed for each child. All information will be for the professional use of authorized Lake Station Community Schools personnel only. Thank you for your cooperation.

- cumulative records (*archivos cumulativos*)
- health records (*informe de salud*)
- test scores (*notas de pruebas estandarizadas*)
- report cards (*boletín de notas*)
- I.E.P. - if applicable (*I.E.P. - Plan de Educación Individualizada - si corresponde*)
- Home Language Survey (*Encuesta Sobre el Idioma del Hogar*)
- Any further information you can give to help us on proper placement will be appreciated.  
*Toda información que nos pueda facilitar la colocación apropiada de su alumno.*

Parent Name (Printed): \_\_\_\_\_  
*Nombre de padre (en letra de molde)*

Parent Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
*Firma de padre/madre fecha*

**To be filled out by Lake Station Schools Personnel only:**  
*Sección para el uso exclusivo del personal de las Escuelas de Lake Station:*

Current School Name: \_\_\_\_\_

School Phone Number: \_\_\_\_\_

School Fax Number: \_\_\_\_\_

Requesting Individual: \_\_\_\_\_